

THƯ MỜI

Về việc tham gia báo giá

**Gói thầu: Triển khai các học phần Thực hành nghề nghiệp 1
cho sinh viên Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành**

Trường Đại học Tài chính – Marketing trân trọng kính mời các đơn vị có đủ năng lực tham gia báo giá gói thầu “Triển khai các học phần Thực hành nghề nghiệp 1 cho sinh viên Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành” nội dung như phụ lục đính kèm.

- Chủ đầu tư: Trường Đại học Tài chính – Marketing.
- Thời hạn nhận báo giá: 16 giờ 00 phút ngày 20/01/2026.
- Địa điểm gửi báo giá: Phòng Đầu tư và Mua sắm (phòng D215), 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người nhận báo giá: Ông Nguyễn Các Minh – ĐT: 09.0961.0967

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đăng tải trên Website P.ĐTMS;
- Lưu: VT, ĐTMS (03b).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
ĐẦU TƯ VÀ MUA SẮM
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Viết Thịnh

PHỤ LỤC TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT CỦA TÀI SẢN/HÀNG HÓA/DỊCH VỤ

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
I	Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành (Tổng số lượng 60 người, trong đó có 2 giảng viên và 58 sinh viên) tại Thành phố Huế					
1	Phương tiện di chuyển SG - Huế	- Tàu hỏa: Khoảng 4 hoặc 6 giường nằm mềm. - Lượt đi: 19g30 ngày 24/8/2025 – 15g10 ngày 25/8/2025. - Lượt về: 11g15 ngày 29/8/2025.	Vé	60 người x 2 lượt = 120 vé	Công ty đường sắt Việt Nam	
2	Ăn uống trong thời gian di chuyển	- Ăn theo phần, mỗi phần ăn gồm có 2 món chính (Thịt, cá, trứng, chả, ...) và 2 món phụ (Canh, xào) - Phần ăn cho một sinh viên: ✓ Lượt đi: 3 phần (Tối ngày 24/08/2026 và trưa, sáng ngày 25/08/2026) ✓ Lượt về: 2 phần (Tối ngày 29/08/2026 và sáng ngày 30/08/2026)	Phần ăn	60 người x 5 phần ăn = 300 phần ăn	Công ty đường sắt Việt Nam	
3	Lưu trú tại Ký túc xá Trường UFA	- Mỗi phòng có: 3 sinh viên. Mỗi sinh viên sử dụng 1 giường riêng. - Số ngày sinh viên lưu trú: 4 đêm (từ ngày 25/08/2026 – 28/08/2026)	Ngày	60 người x 4 đêm = 240 lượt ở	Trường Đại học Tài chính – Kế toán (UFA) phân hiệu Huế	Trường không tính tiền khi lưu trú KTX
4	Giảng viên quản lý lớp	- Giảng viên nắm rõ địa hình, vị trí những điểm sinh viên thực hành nghề nghiệp tại Huế.	Người	2 người x 3 ngày = 6 lượt	Trường Đại học Tài chính – Kế toán	

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
		- Số lượng giảng viên thực hiện: 2 người - Số ngày thực hiện: 3 ngày (26/08/2026 – 28/08/2026)			(UFA) phân hiệu Huế	
5	Chi phí quản lý chung	Hỗ trợ công tác theo dõi các hoạt động như: Sinh hoạt, ăn uống và học tập	Trọn gói	1 gói	Trường Đại học Tài chính – Kế toán (UFA) phân hiệu Huế	
6	Ăn uống tại Ký túc xá Trường UFA	- Ăn theo phần. Thực đơn thay đổi theo buổi - Số phần sinh viên ăn uống: 11 phần. Trong đó: ✓ Tối ngày 25/8/2026: 1 phần ✓ Sáng, trưa, tối ngày 26/08/2026: 3 phần ✓ Sáng, trưa, tối ngày 27/08/2026: 3 phần ✓ Sáng, trưa ngày 28/08/2026: 2 phần (Tối dự gala) ✓ Sáng, trưa ngày 29/08/2026: 2 phần	Phần	11 phần x 60 sinh viên = 660 phần	Trường Đại học Tài chính – Kế toán (UFA) phân hiệu Huế	Cung cấp suất ăn
7	Tổ chức Gala Dinner	- Sân khấu Gala (Âm thanh, ánh sáng, hát): Dàn âm thanh tiêu chuẩn sử dụng ngoài trời; hệ thống đèn chiếu sáng sân khấu; 6 micro; hệ thống âm thanh có thể kết nối	Trọn gói	1 gói	Tổ chức tại Trường UFA - Phân hiệu Huế	Thuê ngoài

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
		máy tính, máy chiếu và hát. - Backdrop sân khấu: Bộ môn Du lịch chịu trách nhiệm thiết kế và chuyển file in cho đối tác in ấn. - Chi phí hỗ trợ sinh viên tổ chức sự kiện, thiết kế sự kiện: Sinh viên thực hiện - Phí phục vụ				
8	Tiệc Gala Dinner	Mỗi bàn có: ✓ Đồ ăn: 6 món lựa chọn (Gỏi bò tái, mực hấp, tôm chiên xù, lẩu tươi sống, gà hấp + xôi, trái cây tráng miệng, sữa chua hoặc thạch rau câu) ✓ Đồ uống: 1/2 thùng nước suối, 1 thùng nước ngọt.	Bàn	6 bàn	Trường Đại học Tài chính – Kế toán (UFA) phân hiệu Huế	Thuê ngoài
9	Học tập tại Thành phố Huế	Hướng dẫn viên: 2 người, hướng dẫn sinh viên trong 3 ngày	Người	2 người x 3 ngày = 6 lượt	Tại Thành phố Huế	
		Hỗ trợ kinh phí cho sinh viên thực hiện Gala	Trọn gói	1 gói		
10	Thực hành thực tế	Sinh viên thực hành thực tế tại 2 điểm: ✓ Đại Nội ✓ Khải Định ✓ Tự Đức ✓ Minh Mạng ✓ Cung An Định	Vé	64 người x 7 điểm = 448 vé (60 SV, 2 GV UFM, 2 GV UFA)	Trường Đại học Tài chính – Kế toán (UFA) phân hiệu Huế	

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
		✓ Đèn Huyền Trân Công Chúa ✓ Nghe ca Huế trên sông Hương				
11	Vận chuyển nội thành	Xe có máy lạnh, chỗ để hành lý, micro, ... để sinh viên giao lưu, thuyết minh. Cần 1 xe 45 chỗ và 1 xe 29 chỗ. Lịch trình xe chạy như sau: ✓ 17g00 ngày 25/08/2026: xe đón đoàn từ Ga về KTX Trường UFA ✓ 07g00 ngày 26/08/2026: xe đón đoàn từ Trường UFA đến Làng Hương Thủy Xuân, Lăng Tự Đức, Lăng Minh Mạng, Lăng Khải Định, Sông Hương và ngược lại ✓ 07g00 ngày 27/08/2026: xe đón đoàn từ Trường UFA đến Đại Nội Huế, Chùa Thiên Mụ, Cung An Định, và ngược lại ✓ 07g00 ngày 28/08/2026: xe đón đoàn từ Trường UFA đến Di tích đền Huyền Trân Công Chúa, Trường Quốc học Huế,	Ngày	2 xe x 4 ngày	Huế	

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
		Chợ Đông Ba và ngược lại ✓ 10g45 ngày 29/08/2026: xe đón đoàn từ Trường UFA đến Ga tàu.				
12	Bảo hiểm	Công ty Bảo hiểm có điều lệ rõ ràng cho người được bảo hiểm	Hợp đồng	60 người	TP. Hồ Chí Minh	
13	Nước uống	- Nước uống đóng chai để sinh viên dễ vận chuyển đến điểm học tập. - Mỗi sinh viên được cấp 2 chai nước/1 ngày loại 500ml và 10 chai/1 khóa học	Chai	60 người x 10 chai = 600 chai	Thành phố Huế	
II	Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành (Tổng số lượng 70 người, trong đó có 2 giảng viên và 68 sinh viên) tại Quảng Ngãi					
1	Phương tiện di chuyển SG - QN	- Tàu hỏa: Khoảng 4 hoặc 6 giường nằm mềm. - Lướt đi: 19g30 ngày 05/5/2026 – 10g10 ngày 06/5/2026. - Lướt về: 14g30 ngày 09/5/2026.	Vé	70 người x 2 lượt = 140 vé	Công ty đường sắt Việt Nam	
2	Ăn uống trong thời gian di chuyển	- Ăn theo phần, mỗi phần ăn gồm có 2 món chính (Thịt, cá, trứng, chả, ...) và 2 món phụ (Canh, xào) - Phần ăn cho một sinh viên: ✓ Lướt đi: 1 phần (Sáng ngày 06/05/2026	Phần ăn	70 người x 2 phần ăn = 140 phần ăn	Công ty đường sắt Việt Nam	

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
		✓ Lướt về: 1 phần (Tối ngày 09/05/2026				
3	Lưu trú tại Ký túc xá Trường Đại học Tài Chính Kế Toán- UFA	- Mỗi phòng có: 3 sinh viên. Mỗi sinh viên sử dụng 1 giường riêng. - Số ngày sinh viên lưu trú: 3 đêm (từ ngày 06/05/2026 – 08/05/2026)	Ngày	70 người x 3 đêm = 210 lượt ở	Trường Đại học Tài Chính Kế Toán- UFA	Không tính phí khi lưu trú KTX
4	Giảng viên quản lý lớp	- Giảng viên nắm rõ địa hình, vị trí những điểm sinh viên thực hành nghề nghiệp tại Quảng Ngãi - Số lượng giảng viên thực hiện: 2 người - Số ngày thực hiện: 3 ngày (06/05/2026 – 08/05/2026)	Người	2 người x 3 ngày = 6 lượt	Trường Đại học Tài Chính Kế Toán- UFA	
5	Chi phí quản lý chung	Hỗ trợ công tác theo dõi các hoạt động như: Sinh hoạt, ăn uống và học tập	Trọn gói	1 gói	Trường Đại học Tài Chính Kế Toán- UFA	
6	Ăn uống tại Ký túc xá Trường Đại học Tài Chính Kế	- Ăn theo phần. Thực đơn thay đổi theo buổi - Số phần sinh viên ăn uống: 09 phần. Trong đó: ✓ Ngày 06/5/2026: 2 phần (Trưa + Tối) ✓ Ngày 07/05/2026: 3 phần (Sáng+ Trưa+ Tối)	Phần	09 phần x 70 sinh viên = 630 phần	Trường Đại học Tài Chính Kế Toán- UFA	Cung cấp suất ăn

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
	Toán- UFA	✓ Ngày 08/05/2026: 2 phần (Sáng + Trưa), Tối gala ✓ Ngày 09/05/2026: 2 phần (Sáng + Trưa)				
7	Tổ chức Gala Dinner	- Sân khấu Gala (Âm thanh, ánh sáng, hát): Dàn âm thanh tiêu chuẩn sử dụng ngoài trời; hệ thống đèn chiếu sáng sân khấu; 6 micro; hệ thống âm thanh có thể kết nối máy tính, máy chiếu và hát. - Backdrop sân khấu: Bộ môn Du lịch chịu trách nhiệm thiết kế và chuyển file in cho đối tác in ấn. - Chi phí hỗ trợ sinh viên tổ chức sự kiện, thiết kế sự kiện: Sinh viên thực hiện - Phí phục vụ	Trọn gói	1 gói	Trường Đại học Tài Chính Kế Toán-UFA	Thuê ngoài
8	Tiệc Gala Dinner	- Mỗi bàn có: ✓ Đồ ăn: 6 món lựa chọn (Gỏi bò tái, mực hấp, tôm chiên xù, lẩu tươi sống, gà hấp + xôi, trái cây tráng miệng, sữa chua hoặc thạch rau câu) ✓ Đồ uống: 1/2 thùng nước suối, 1 thùng nước ngọt.	Bàn	7 bàn	Trường Đại học Tài Chính Kế Toán-UFA	Thuê ngoài

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
9	Học tập tại Thành phố Quảng Ngãi	Hướng dẫn viên: 2 người, hướng dẫn sinh viên trong 3 ngày	Người	2 người x 2 ngày = 4 lượt	Tại Quảng Ngãi	
		Hỗ trợ kinh phí cho sinh viên thực hiện Gala	Trọn gói	1 gói		
10	Thực hành thực tế	Sinh viên thực hành thực tế tại các điểm: ✓ Khu du lịch Bàu Cá Cái (Dịch vụ chèo xuồng tham quan Và Nghe hát bài chòi) ✓ Khu chứng tích Sơn Mỹ Chùa Thiên Ấn và mộ Cụ Huỳnh Thúc Kháng ✓ Nhà cổ thủ tướng Phạm Văn Đồng (Chuẩn bị Hoa dâng hương) ✓ Tổ chức teambuilding ở bãi biển Mỹ Khê	Vé	72 người (68 SV, 2 GV UFM, 2 GV ở Trường Đại học Tài Chính Kế Toán- UFA)		
11	Vận chuyển nội thành	Xe có máy lạnh, chỗ để hành lý, micro, ... để sinh viên giao lưu, thuyết minh. Cần 1 xe 45 chỗ và 1 xe 29 chỗ. Lịch trình xe chạy như sau: ✓ 10g00 ngày 06/05/2026: xe đón đoàn từ Ga về KTX Trường UFM phân viện Quảng Ngãi. ✓ 14g00 ngày 06/05/2026: xe đón đoàn từ Trường đến Khu du lịch Bàu Cá Cái và ngược lại	Ngày	2 xe x 4 ngày	Quảng Ngãi	

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
		✓ 07g00 ngày 07/05/2026: xe đón đoàn từ Trường đến Khu chứng tích Sơn Mỹ, Chùa Thiên Ân và mộ Cụ Huỳnh Thúc Kháng, Nhà cổ thủ tướng Phạm Văn Đồng và ngược lại ✓ 14g00 ngày 07/05/2026: xe đón đoàn từ Trường đến bãi biển Mỹ Khê và ngược lại. ✓ 14g00 ngày 09/05/2026: xe đón đoàn từ Trường đến Ga tàu.				
12	Bảo hiểm	Công ty Bảo hiểm có điều lệ rõ ràng cho người được bảo hiểm	Hợp đồng	70 người	TP. Hồ Chí Minh	
13	Nước uống	- Nước uống đóng chai để sinh viên dễ vận chuyển đến điểm học tập. - Mỗi sinh viên được cấp 2 chai nước/1 ngày loại 500ml và 8 chai/1 khóa học	Chai	70 người x 08 chai = 560 chai	Quảng Ngãi	
III	Ngành Quản trị khách sạn (Tổng số lượng dự kiến 83 người, trong đó có 2 giảng viên và 81 sinh viên) Khởi hành từ phường Long Trường đi phường Vũng Tàu thành phố Hồ Chí Minh.					
1	Phương tiện di chuyển từ phường Long Trường đi	- Xe máy lạnh tối thiểu đời 2019 đưa đón 2 chiều (có phục vụ nước uống trên xe).	Người	83 người (2 xe 45 chỗ).	Công ty có chức năng kinh doanh du lịch.	

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
	phường Vũng Tàu.	- Lượt đi: 06g00 ngày 04/5/2026. - Lượt về: 13g00 ngày 06/5/2026.				
2	Ăn uống trong thời gian di chuyển.	- Ăn sáng ngày 04/5/2026 mỗi người 1 tô và 1 ly tự chọn thức uống.	Phần ăn	83 người x 1 phần ăn = 83 phần ăn.	Mekong Long Thành hoặc tương đương.	
3	Lưu trú tại khách sạn.	- Lưu trú tiêu chuẩn: Giường đơn dành cho 1 người, giường đôi dành cho 2 người. Sinh viên lẻ cuối cùng có thể đặt giường phụ. - Số đêm sinh viên lưu trú: 2 đêm (từ ngày 04/5/2026 – 05/5/2026).	Đêm	83 người x 2 đêm = 166 đêm ở (Đề xuất miễn phí cho 2 giảng viên).	Khách sạn 5 sao có liên kết với Trường ở phường Vũng Tàu (Imperial, Pullman).	
4	Hướng dẫn chuyên môn tại khách sạn.	Khách sạn cử nhân sự hướng dẫn chuyên môn cho đoàn sinh viên: - Tham quan khách sạn. - Công việc tại bộ phận ẩm thực, lễ tân, buồng phòng. - Giao lưu giải đáp thắc mắc của sinh viên về hoạt động tại các bộ phận khác của khách sạn (Nhân sự, kinh doanh, bếp).	Người	Đoàn chia làm 2 hoặc 3 nhóm, mỗi nhóm có tối thiểu một nhân sự của khách sạn hướng dẫn, đảm bảo chất lượng chuyên môn.	Khách sạn 5 sao có liên kết với Trường ở phường Vũng Tàu (Imperial, Pullman).	
5	Giảng viên quản lý lớp.	- Giảng viên có chuyên môn tốt.	Người	2 người x 3 ngày = 6 lượt.	Trường Đại học Tài chính	

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
		- Số lượng giảng viên thực hiện: 2 người. - Số ngày thực hiện: 3 ngày (04/5/2026 – 06/5/2026)			– Marketin g.	
6	Ăn uống tại khách sạn.	- Ăn theo phần. Thực đơn thay đổi theo bữa ăn. - Số phần ăn cho một sinh viên: 05 phần. Trong đó: ✓ Ăn trưa ngày 04/5/2026: 1 phần. ✓ Ăn tối ngày 04/5/2026: 1 phần. ✓ Ăn trưa ngày 05/5/2026: 1 phần. ✓ Ăn tối ngày 05/5/2026: 1 phần. ✓ Ăn trưa ngày 06/5/2026: 1 phần.	Phần	5 phần x 83 sinh viên = 415 phần (Đề xuất miễn phí cho 2 giảng viên).	Khách sạn 5 sao có liên kết với Trường ở phường Vũng Tàu (Imperial, Pullman).	
7	Tổ chức Gala Dinner	- Sân khấu Gala (Âm thanh, ánh sáng, hát): Dàn âm thanh tiêu chuẩn sử dụng ngoài trời; hệ thống đèn chiếu sáng sân khấu; 4 micro; hệ thống âm thanh có thể kết nối máy tính, máy chiếu và hát. - Backdrop sân khấu: Bộ môn Du lịch chịu trách nhiệm thiết kế và chuyển file in cho đối tác in ấn. - Chi phí hỗ trợ sinh viên tổ chức sự kiện, thiết kế sự kiện: Sinh viên thực hiện. - Phí phục vụ.	Trọn gói	1 gói	Tổ chức tại Khách sạn 5 sao có liên kết với Trường ở phường Vũng Tàu (Imperial, Pullman).	

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
8	Bảo hiểm	- Công ty Bảo hiểm có điều lệ rõ ràng cho người được bảo hiểm.	Hợp đồng	83 người	Thành phố Hồ Chí Minh.	
IV	Ngành Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống (Tổng số lượng dự kiến 71 người, trong đó có 2 giảng viên và 69 sinh viên) Khởi hành từ phường Long Trường đi phường Vũng Tàu thành phố Hồ Chí Minh.					
1	Phương tiện di chuyển từ phường Long Trường đi phường Vũng Tàu.	- Xe máy lạnh tối thiểu đời 2019 đưa đón 2 chiều (có phục vụ nước uống trên xe). - Lượt đi: 06g00 ngày 04/5/2026. - Lượt về: 13g00 ngày 06/5/2026.	Người	71 người (2 xe 45 chỗ).	Công ty có chức năng kinh doanh du lịch.	
2	Ăn uống trong thời gian di chuyển.	- Ăn sáng ngày 04/5/2026 mỗi người 1 tô và 1 ly tự chọn thức uống.	Phân ăn	71 người x 1 phần ăn = 71 phần ăn.	Mekong Long Thành hoặc tương đương.	
3	Lưu trú tại khách sạn.	- Lưu trú tiêu chuẩn: Giường đơn dành cho 1 người, giường đôi dành cho 2 người. Sinh viên lẻ cuối cùng có thể đặt giường phụ. - Số đêm sinh viên lưu trú: 2 đêm (từ ngày 04/5/2026 – 05/5/2026).	Đêm	71 người x 2 đêm = 142 đêm ở (Đề xuất miễn phí cho 2 giảng viên).	Khách sạn 5 sao có liên kết với Trường ở phường Vũng Tàu (Imperial, Pullman).	
4	Hướng dẫn chuyên	Khách sạn cử nhân sự hướng dẫn chuyên môn cho đoàn sinh viên:	Người	Đoàn chia làm 2 nhóm, mỗi	Khách sạn 5 sao có liên	

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
	môn tại khách sạn.	- Tham quan khách sạn. - Công việc tại các bộ phận cung cấp dịch vụ ăn uống như ẩm thực, bếp... - Giao lưu giải đáp thắc mắc của sinh viên về hoạt động tại các bộ phận khác của khách sạn (Nhân sự, kinh doanh, lễ tân...)		nhóm có tối thiểu một nhân sự của khách sạn hướng dẫn, đảm bảo chất lượng chuyên môn.	kết với Trường ở phường Vũng Tàu (Imperial, Pullman).	
5	Giảng viên quản lý lớp.	- Giảng viên có chuyên môn tốt. - Số lượng giảng viên thực hiện: 2 người. - Số ngày thực hiện: 3 ngày (04/5/2026 – 06/5/2026)	Người	2 người x 3 ngày = 6 lượt.	Trường Đại học Tài chính – Marketing.	
6	Ăn uống tại khách sạn.	- Ăn theo phần. Thực đơn thay đổi theo bữa ăn. - Số phần ăn cho một sinh viên: 05 phần. Trong đó: ✓ Ăn trưa ngày 04/5/2026: 1 phần. ✓ Ăn tối ngày 04/5/2026: 1 phần. ✓ Ăn trưa ngày 05/5/2026: 1 phần. ✓ Ăn tối ngày 05/5/2026: 1 phần. ✓ Ăn trưa ngày 06/5/2026: 1 phần.	Phần	5 phần x 71 sinh viên = 355 phần (Đề xuất miễn phí cho 2 giảng viên).	Khách sạn 5 sao có liên kết với Trường ở phường Vũng Tàu (Imperial, Pullman).	
7	Tổ chức Gala Dinner	- Sân khấu Gala (Âm thanh, ánh sáng, hát): Dàn âm thanh tiêu chuẩn sử dụng ngoài trời; hệ thống	Trọn gói	1 gói	Tổ chức tại Khách sạn 5 sao có liên	

STT	Tên dịch vụ	Quy cách/ tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa chỉ thực hiện	Ghi chú
		đèn chiếu sáng sân khấu; 4 micro; hệ thống âm thanh có thể kết nối máy tính, máy chiếu và hát. - Backdrop sân khấu: Bộ môn Du lịch chịu trách nhiệm thiết kế và chuyển file in cho đối tác in ấn. - Chi phí hỗ trợ sinh viên tổ chức sự kiện, thiết kế sự kiện: Sinh viên thực hiện. - Phí phục vụ.			kết với Trường ở phường Vũng Tàu (Imperial, Pullman).	
8	Bảo hiểm	- Công ty Bảo hiểm có điều lệ rõ ràng cho người được bảo hiểm.	Hợp đồng	71 người	Thành phố Hồ Chí Minh.	